

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [02]: инвалидско-борачка заштита, избеглице, миграције

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(01)]:

МЕСЕЧНО НОВЧАНО ПРИМАЊЕ РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА, ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА, КОРИСНИКА ПОРОДИЧНЕ ИНВАЛИДНИНЕ, ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ УМРЛОГ ЦИВИЛНОГ ИНВАЛИДА РАТА И ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЖРТВЕ РАТА, БОРЦА ИЗ ЧЛАНА 5 ТАЧКА 3) И 4) КОЈИ ЈЕ СТУПИО У НОР ПРЕ 01. ЈАНУАРА 1944. ГОДИНЕ И У ИСТОМ БЕЗ ПРЕКИДА УЧЕСТВОВАО ДО 15. МАЈА 1945. ГОДИНЕ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за признање права на месечно новчано примање се подноси органу општинске/градске управе који је надлежан за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: првостепени орган), према свом пребивалишту.

Захтев подносе материјално необезбеђени: ратни војни инвалид, цивилни инвалид рата, корисник породичне инвалиднине, члан породице умрлог цивилног инвалида рата и члан породице цивилне жртве рата, борац из чл. 5. тачка 3) и 4) који је ступио у НОР пре 01. јануара 1944. године и у истом без прекида учествовао до 15. маја 1945. године, ако испуњавају услове у погледу неспособности за привређивање и имовинског цензуса.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за признање права на месечно новчано примање војних инвалида и корисника породичне инвалиднине, подносилац захтева подноси:

- 1) изјаве сведока о саставу и приходима чланова домаћинства подносиоца захтева,
- 2) потврде о школовању за децу старију од 15. година,
- 3) просек зараде запослених чланова домаћинства и подносиоца захтева по основу радног односа у претходној години.

Активности:

Подаци о којима се води службена евиденција

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид првостепени орган у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС” број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), и то:

- 1) Извод из матичне књиге рођених за све чланове домаћинства;
- 2) Уверење Службе за катастар непокретности из места рођења и места пребивалишта за све чланове домаћинства;
- 3) Уверење Пореске управе о имовном стању за све чланове домаћинства;
- 4) Уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о висини пензије у претходној години за све чланове домаћинства који су корисници пензије;
- 5) Уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о пријавама и одјавама на осигурање за све чланове домаћинства;
- 6) Уверење Националне службе за запошљавање;
- 7) Уверење Агенције за привредне регистре за све пунолетне чланове домаћинства, као доказ да ли члан домаћинства обавља привредну делатност;

8) Остале доказе у зависности од конкретног случаја.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку, првостепени орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, првостепени орган дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи првостепени орган могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП-а). Увид и прибављање података које врши сам првостепени орган врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да првостепени орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку

Законом није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује члан 145. став 3. Закона о општем управном поступку, који прописује да је орган дужан да изда решење најкасније у року од 60 дана, када је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, али у интересу странке, и када се о управној ствари не одлучује у поступку непосредног одлучивања. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као законски.

Првостепени орган проверава да ли је захтев уредан. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, првостепени орган утврђује испуњеност услова за признање права. Ради утврђивања породичних и имовинских прилика домаћинства корисника, првостепени орган прибавља записничку изјаву корисника и два сведока. Уколико корисник није у могућности да се одазове на позив пред првостепеним органом ради давања изјаве, као и у случају сумње у прибављене изјаве корисника и сведока, службено лице првостепеног органа извршиће увиђај на лицу места.

Првостепени орган увидом у евиденцију програма „Борци Србије”, односно у списе основног предмета, проверава да ли је подносилац захтева ратни војни инвалид, мирнодопски војни инвалид, цивилни инвалид рата, корисник породичне инвалиднине, борац НОР-а, члан породице борца НОР-а, умрлог цивилног инвалида рата утврђује испуњеност услова за признање права на месечно новчано примање.

Уколико се утврђује неспособност за привређивање деце, првостепени орган доноси решење након што прибави налаз и мишљење првостепене лекарске комисије.

Уколико су у погледу неспособности за привређивање и имовинског цензуса услови испуњени, надлежни орган доноси решење о праву на месечно новчано примање, на које се може изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку.

Месечно новчане примање одређује се у проценту од основице, и то:

- 1) уколико корисник и чланови његове породице не остварују приходе из чл. 78. овог закона, МНП износи 70% од основице;
- 2) уколико се корисник и чланови његове породице задужују приходима из чл. 78. овог закона, МНП износи 40% од основице.

У складу са чланом 159. Закона, решење о признању права на месечно новчано примање, донето у првом степену, подлеже ревизији другостепеног органа. Ревизију врше: министарство надлежно за борачко инвалидску заштиту / Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (решења првостепених органа са територије АП Војводина) или Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (решења првостепених органа са територије Града Београда) – у даљем тексту: другостепени орган.

Ако је против првостепеног решења изјављена жалба, о ревизији и жалби решава се истим решењем. Првостепени орган дужан је да у року од 15 дана од дана истека рока за жалбу достави решење на ревизију, односно решење на које је изјављена жалба, надлежном другостепеном органу. Ревизија и жалба не одлажу извршење решења.

У вршењу ревизије надлежни другостепени орган може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и сам другачије решити ствар, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак.

Надлежни другостепени орган ће у поступку ревизије решење првостепеног органа поништити или укинути и по правилу сам решити ствар у корист или на штету странке, уколико утврди да су у првостепеном поступку погрешно оцењени докази, или да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, или да је погрешно примењен пропис на основу кога је решена ствар.

Надлежни другостепени орган ће у поступку ревизије решење првостепеног органа да поништи и предмет врати на поновни поступак и одлуку, ако утврди да су у првостепеном поступку непотпуно или погрешно утврђене чињенице, или да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на решење ствари.

Првостепени орган чије је решење у поступку ревизије поништено и враћено на поновни поступак доноси ново решење у року од 30 дана од дана када је примио предмет другостепеног органа. Ново решење подлеже ревизији у којој се испитује само да ли је ново решење у складу са разлозима због којих је раније првостепено решење поништено или укинуто.

Ако против првостепеног решења које подлеже ревизији није изјављена жалба, а ревизија не буде извршена у року од три месеца од дана када предмет прими другостепени орган, сматра се да је ревизија извршена и дата сагласност на решење.

Против решења донетог по жалби, као и против решења донетог у поступку ревизије, може се водити управни спор.

У складу са чланом 82. став 2. Закона, првостепени орган је у обавези да у току априла сваке године спроведе поступак утврђивања чињеница да ли је у имовинским и породичним приликама корисника права на месечно новчано примање дошло до промена од утицаја на смањење права сходно члану 82. Закона и уколико јесте одлучује о насталој промени.

Резултат:

Акт којим се одлучује у поступку

Првостепени орган доноси решење којим признаје право на месечно новчано примање (које подлеже ревизији) или решење о одбијању захтева за признање права на месечно новчано примање (које не подлеже ревизији).

Упутство о правном средству:

Против решења првостепеног органа, странка може изјавити жалбу Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Сектору за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту у Београду, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје првостепеном органу управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок је: најкасније у року од 60 дана од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку), и то за доношење решења 30 дана и за достављање списка предмета на ревизију другостепеном органу, наредних 30 дана.