

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [09]: финансијско управљање и контрола

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(01)]:

АЖУРИРАЊЕ УСВОЈЕНИХ АКАТА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководилац корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти.

Активности:

Захтев за усвајање ажурираних аката везаних за успостављање ФУК-а у ОУ Кучево може поднети носилац пословног процеса (одговорно лице) надлежном органу ОУ Кучево

На основу усвојених измена правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и општинском правобранилаштву Општине Кучево, одговорно лице за успостављања финансијске контроле и управљања у ОУ Кучево припрема предлоге ажурираних аката, које предаје надлежном органу на усвајање.

Акти за које је потребно урадити ажурирање су:

- Стратегије за управљање ризиком и процену ризика за сва одељења ОУ Кучево;
- Правилници о финансијском управљању и контроли за сва одељења ОУ Кучево, као и мапе пословних процеса (анекс 6) и документација о систему – процедуре (анекс 7) за све процесе појединачно за процесе за које су извршене измене.

Резултат:

Надлежни орган усваја предлоге ажурираних Стратегија за управљање ризиком и процену ризика за сва одељења ОУ Кучево и Правилници о финансијском управљању и контроли за одељења ОУ Кучево на која су се промене односиле.