

На основу члана 57.став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члана 83. и 84. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услугасоцијалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/13), Статута општине Кучево, тачке 14 и 15 Одлуке о изменама и допунама одлуке о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Кучево Општинско веће општине Кучево на 5. седници одржаној дана 22.09.2020. године донело је

ПРАВИЛНИК О ЛИЧНОМ ПРАТИОЦУ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на изборличног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као лични пратилац, начин финансирања и контроле радаичног пратиоца од стране пружаоца услуге и Општине Кучево.

Члан 2.

Интерресорна комисија општине Кучево дајемешљење о потреби ангажовања личног пратиоца, детету и ученику којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета, или вишеструких исензорних потешкоћа, потребна подршка задовољавање основних потреба у свакодневном животу.

Члан 3.

Услуга личног пратиоца доступна је детету и ученику под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, и то током целодневне наставе, продуженог боравка, ван наставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и сл.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИЗБОР И АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 4.

Родитељ/старатељ детета и ученика коме је Мишљењем ИРК предложен овај вид додатне подршке и пружалац услуга заједно, бирају личног пратиоца из круга предложених и ангажованих особа од стране пружаоца услуге, а у складу са овим Правилником.

Члан 5.

Лични пратилац детета и ученика, кумулативно мора да испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да има пребивалиште на територији општине Кучево;
- да је незапослено лице, на редовној евиденцији Националне службе за запошљавање;
- да има најмање основно образовање;
- да се против њега не води истрага, поступак или да није осуђивано лице за кривична дела за која је предвиђена казна затвора од најмање шест месеци;
- да има лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима;
- да није члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника;
- да је прошао обуку акредитованог програма за личног пратиоца/ да да писмену изјаву да ће проћи ту обуку.

Члан 6.

На основу писмене изјаве родитеља о избору личног пратиоца детета/ученика са листе особа ангажованих од стране пружаоца услуге, пружалац услуге сачињава записник о избору и ангажовању појединачног личног пратиоца за појединачно дете у школској години у којој се додељује и закључује уговор.

Пружалац услуге је дужан да провери подобност личног пратиоца за сваку школску годину, за коју се Уговор продужава.

Мишљење ИРК којим је предложена додатна подршка детету и ученику - лични пратилац је трајно важеће, и није потребан контролни преглед свакегодине, сем у

случајевима када се право на личног пратиоца да је због обољења или повреда које нису трајног карактера.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу личног пратиоца општина Кучево набавља од пружаоца услуге кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Након спроведеног поступка јавне набавке, општина Кучево закључује уговор са пружаоцем услуга којем је додељен уговор. Уговор садржи информације о буџету услуге и позива се на правилник којим се уређује коришћење услуге социјалне заштите.

Уговором се уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге социјалне заштите, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Члан 8.

Пружаоци услуга Личног пратиоца могу бити организације које задовољавају критеријуме и стандарде прописане Законом о социјалној заштити РС.

Општина Кучево ће расписати конкурс за пилотирање услуге личног пратиоца, у циљу избора пружаоца услуге. Конкурс се објављује у локалном листу „Речнарода“ и на званичном сајту општине Кучево.

Рок за подношење пријава на конкурс из става 1. овог члана је 15 дана од дана објављивања.

Општинско веће општине Кучево образује комисију за одабир пружаоца услуге социјалне заштите из става 1. овог члана.

О избору пружаоца услуге социјалне заштите из става 1. овог члана, одлучује општинско веће општине Кучево, на предлог комисије.

Члан 9.

Пружалац услуге учествује у одабиру и задужен је за запошљавање личних пратилаца.

Пружалац услуге закључује уговор са личним пратиоцем, којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

За ангажоване личне пратиоце, пружалац услуге организује обуку по акредитованом програму Републичког завода за социјалну заштиту и обезбеђује потребан материјал и литературу.

Члан 10.

Пружалац услуге закључује уговор са родитељем/старатељем детета коме је потребан лични пратилац.

Уговором се дефинишу права, обавезе и одговорности свих учесника, а овај уговор нарочито садржи: број Мишљења ИРК којим је ово право дато, принципе на којима се заснива ова врста додатне подршке, обавезе и одговорности личног пратиоца, пружаоца услуге и породице, као и ниво и интензитет подршке који лични пратилац обезбеђује.

Члан 11.

Пружалац услуге писаним путем обавештава предшколску установу/школу да ће дете имати личног пратиоца.

У допису се наводи име и презиме детета, имеи презиме пратиоца, трајање и динамика подршке, као и остале важне информације.

У складу са одредбом из члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 8. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, уколико се за дете израђује индивидуални образовни план (ИОП), лични пратилац по потреби постаје члан тима за додатну подршку, о чему обавештава пружаоца услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге има обавезу вођења неопходне евиденције и документације, комплетног администрирања додатне подршке кроз ангажовање личног пратиоца, као и пружање стручне, техничке исваке друге врсте подршке и помоћи личним пратиоцима и родитељима/старатељима детета и ученика, а у складу са важећим прописима.

Члан 13.

Пружалац услуге има обавезу извештавања општине Кучево у свему према одредбама уговора закљученог између општине Кучево и пружаоца услуге. Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 14.

Услуга личног пратиоца обавља се по индивидуалном плану подршке, који сачињавају стручне службе предшколске установе/школе а у складу са Мишљењем ИРК, сачињен појединачно за свако дете коме је овај вид подршке дат.

Родитељ/старатељ својеручним потписом даје сагласност на индивидуални план подршке.

Члан 15.

Индивидуални план подршке је обавезни документ који прати Мишљење ИРК и мора да садржи:

- опште податке о детету/ученику;
- податке о здравственом статусу детета/ученика;
- податке о способностима детета/ученика;
- податке о социјалној комуникацији детета/ученика;
- податке о понашању детета/ученика;
- процену потреба детета/ученика;
- врсту услуге, садржај услуге, трајање услуге у току дана;
- име и презиме личног пратиоца детета/ученика;
- учесталост и начин извештавања личног пратиоца о пруженим услугама;
- циљ који се жели постићи, и временски оквир пружања подршке;

- рок трајања индивидуалне подршке и потреба за кориговањем индивидуалног плана подршке,
- сагласност родитеља/ старатеља везану заиндивидуални план подршке.

Поред обавезних података, пружалац услуге у индивидуални план подршке може да унесе и друге податке за које сматра да су од значаја за праћење и унапређење подршке детету/ученику.

Члан 16.

Услуга личног пратиоца се обавља уз сва поштовања и уважавања личности детета/ученика уз строгу забрану било ког вида насиља или дискриминације, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета, и строгу забрану довођења детета/ученика у понижавајући положај.

Приликом пружања услуге, лични пратилац ће се руководити и поступати у складу са следећим принципима:

- индивидуализована подршка;
- поштовање права детета;
- поштовање породичних опредељења и стилова живота;
- сарадња са породицом и другим актерима у дететовом животу;
- поштовање приватности детета и породице;
- безбедности и сигурности детета.

Члан 17.

Лични пратилац је дужан да поштује сва прописана правила понашања и кретања унутар предшколске установе/школе.

Члан 18.

Лични пратилац је дужан да поштује личност, телесни интегритет и безбедност све деце у предшколској установи/школи у којој му је дозвољен приступ и кретање у својству личног пратиоца.

Најстроже је забрањено да улази у вербални, или физички сукоб са другом децом/ученицима или запосленима у установи.

Лични пратилац је дужан да ако примети да се било какав вид дискриминације, или насиља примењује над дететом/учеником коме је додељен, о томе одмах обавести директора, психолога или педагога предшколске установе/школе, родитеља детета/ученика, пружаоца услуге.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 19.

Права и обавезе личног пратиоца престају:

- Доношењем новог, измењеног Мишљења ИРК, којим се констатује престанак потребе за ангажовањем личног пратиоца;
- истеком рока на који је Уговор закључен.

Права и обавезе личног пратиоца могу престати и пре истека рока на који је Уговор закључен и то у случајевима:

- писмено изјављене воље личног пратиоца или родитеља/старатеља;
- нарушеног поверења и личног односа између личног пратиоца и детета/ученика, или личног пратиоца и родитеља/старатеља детета;
- непружања или одбијања пружања услуге или дела услуге предвиђених индивидуалним планом подршке;
- насилног или непримереног понашања личног пратиоца према детету/ученику, другој деци, запосленима у васпитно-образовним установама или трећим лицима;
- занемаривања потреба детета, непрослеђивања или прикривања информација, чињеничног стања, измењених околности родитељу/старатељу, пружаоцу услуге;
- злоупотребе лекова, алкохола и других опојних средстава;
- уништавања, отуђивања и несавесног односа према имовини детета/ученика, његових родитеља или установе коју дете/ученик похађа или у којој борави у присуству личног пратиоца;
- распривања националне, верске, полне, политичке или друге врсте мржње и нетрпеливости;
- покретања истраге или поступка против личног пратиоца за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;

– и других оправданих разлога по оцени пружаоца услуге.

По поднетом захтеву за престанак права на својство личног пратиоца одлучује пружалац услуге, ускладу са одредбама овог Правилника.

Надлежна и стручна служба пружаоца услуге процењује оправданост захтева и разлога у стручној процедури.

У случају да до престанка својства личног пратиоца долази из разлога наведених у ставу 2. тачка 4–10. овог члана, пружалац услуге је дужан да отоме води службену евиденцију, како би се таквом лицу онемогућило поновно именовање за личног пратиоца, у неком другом случају.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ/ШКОЛЕ

Члан 20.

Одговорно лице предшколске установе/школе -директор има право:

- да на основу донетог и достављеног Мишљења ИРК, покрене иницијативу за именовање личног пратиоца за свако дете/ученика које је на васпитно-образовном раду у предшколској установи/школи;
- да учествује у изради индивидуалног плана за свако дете којем је овај вид подршке дат, а које је наобразовно-васпитном раду у установи/школи у којој је он одговорно лице;
- да надгледа спровођење и реализацију овогвида подршке;
- да даје сугестије и смернице како би се овај вид подршке побољшао у сваком појединачном случају;
- да ускрати право уласка и кретања личног пратиоца у кругу установе/школе у случају грубог кршења правила понашања и кретања личног пратиоца, до окончања процене надлежних државних органа, или оцене пружаоца услуге за прекршаје идеала које се не гоне по службеној дужности.

Члан 21.

Одговорно лице предшколске установе/школе директор је у обавези да:

- омогући приступ личног пратиоцу детета/ученика просторијама установе/школе;
- да упозна личног пратиоца детета/ученикаса донетим правилима понашања у предшколској установи/школи;

- да обавести колектив и лица ангажована на пословима обезбеђења предшколске установе/школе о именовану личног пратиоца, и правилима његовог боравка и кретања у предшколској установи/школи;
- да у сарадњи са запосленима школе прати поштовање правила понашања личног пратиоца детета/ученика, његов однос према детету/ученикуи свим лицима унутар простора предшколске установе/школе и да о било каквим неправилностима одмах, или најкасније првог наредног радног дана обавести пружаоца услуге;
- да једном у три месеца обавести пружаоца услуге о постигнутим резултатима подршке, и да евентуалне сугестије како би се овај вид подршке побољшао у сваком конкретном случају.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Рад личног пратиоца се финансира из средстава буџета општине Кучево.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Кучево“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог правилника садржан је у члану 57.став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члану 83.и 84. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/13), Статуту општине Кучево, тачке 14. и 15. Одлуке о изменама и допунама одлуке о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Кучево Општинско веће општине Кучево.

Члан 57.став 2. Закона о социјалној заштити предвиђа да орган аутономне покрајине односно јединице локалне самоуправе надлежан за социјалну заштиту може прописати примену виших стандарда и повољније услове за остваривање услуга које обезбеђује аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе.

Чланом 83. Правилника о ближим условима истандардима за пружање услуга социјалне заштите, прописано је да је лични пратилац доступан детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Члан 84. истог правилника предвиђа да је сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Разлог за доношење овог правилника састоји се употреби да се у циљу достизања инклузивног образовања и васпитања, кроз прилагођавање система потребама и могућностима сваког детета и ученика, уведе један од видова додатне социјалне подршке деци и ученицима кроз услугу личног пратиоца.

Мишљењем Интерресорне комисије општине Кучево неки од ученика основних школа (у редовној настави и одељењима деце са потешкоћама у развоју) и неки од ученика средње школе са територије општине Кучево, имају као предвиђену меру подршке у похађању наставе предложено ангажовање личног пратиоца за дете/ученика.

Сходно наведеном, с обзиром да је увођење оваквог вида додатне социјалне подршке на територији општине Кучево услед постојања одређеног броја деце и ученика, преко потребно, општинско веће општине Кучево донело је правилник као у диспозитиву.

Процена финансијских ефеката потребних за спровођење правилника

Процењујући финансијске ефекте правилника на буџет општине Кучево утврђено је да су средства за реализацију овог правилника већ опредељена у буџету општине Кучево за 2020. годину Одлуком о реализацији буџета општине Кучево у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите број I-06-1-187/2019 од 16.12.2019. године а да ће средства за сваку наредну годину бити обезбеђена у буџету општине Кучево.

Број: III-560-5/2020
22.09. 2020. год.
Кучево

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Иван Рајичић

На основу члана 57.став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члана 83. и 84. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услугасоцијалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/13), Статута општине Кучево, тачке 14 и 15 Одлуке о изменама и допунама одлуке о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Кучево Општинско веће општине Кучево на 5. седници одржаној дана 22.09.2020. године донело је

ПРАВИЛНИК О ЛИЧНОМ ПРАТИОЦУ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на изборличног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као лични пратилац, начин финансирања и контроле радаичног пратиоца од стране пружаоца услуге и Општине Кучево.

Члан 2.

Интерресорна комисија општине Кучево дајемешљење о потреби ангажовања личног пратиоца, детету и ученику којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета, или вишеструких исензорних потешкоћа, потребна подршка задовољавање основних потреба у свакодневном животу.

Члан 3.

Услуга личног пратиоца доступна је детету и ученику под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, и то током целодневне наставе, продуженог боравка, ван наставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и сл.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИЗБОР И АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 4.

Родитељ/старатељ детета и ученика коме је Мишљењем ИРК предложен овај вид додатне подршке и пружалац услуга заједно, бирају личног пратиоца из круга предложених и ангажованих особа од стране пружаоца услуге, а у складу са овим Правилником.

Члан 5.

Лични пратилац детета и ученика, кумулативно мора да испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да има пребивалиште на територији општине Кучево;
- да је незапослено лице, на редовној евиденцији Националне службе за запошљавање;
- да има најмање основно образовање;
- да се против њега не води истрага, поступак или да није осуђивано лице за кривична дела за која је предвиђена казна затвора од најмање шест месеци;
- да има лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима;
- да није члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника;
- да је прошао обуку акредитованог програма за личног пратиоца/ да да писмену изјаву да ће проћи ту обуку.

Члан 6.

На основу писмене изјаве родитеља о избору личног пратиоца детета/ученика са листе особа ангажованих од стране пружаоца услуге, пружалац услуге сачињава записник о избору и ангажовању појединачног личног пратиоца за појединачно дете у школској години у којој се додељује и закључује уговор.

Пружалац услуге је дужан да провери подобност личног пратиоца за сваку школску годину, за коју се Уговор продужава.

Мишљење ИРК којим је предложена додатна подршка детету и ученику - лични пратилац је трајно важеће, и није потребан контролни преглед сваке године, сем у

случајевима када се право на личног пратиоца да је због обољења или повреда које нису трајног карактера.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу личног пратиоца општина Кучево набавља од пружаоца услуге кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Након спроведеног поступка јавне набавке, општина Кучево закључује уговор са пружаоцем услуга којем је додељен уговор. Уговор садржи информације о буџету услуге и позива се на правилник којим се уређује коришћење услуге социјалне заштите.

Уговором се уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге социјалне заштите, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Члан 8.

Пружаоци услуга Личног пратиоца могу бити организације које задовољавају критеријуме и стандарде прописане Законом о социјалној заштити РС.

Општина Кучево ће расписати конкурс за пилотирање услуге личног пратиоца, у циљу избора пружаоца услуге. Конкурс се објављује у локалном листу „Речнарода“ и на званичном сајту општине Кучево.

Рок за подношење пријава на конкурс из става 1. овог члана је 15 дана од дана објављивања.

Општинско веће општине Кучево образује комисију за одабир пружаоца услуге социјалне заштите из става 1. овог члана.

О избору пружаоца услуге социјалне заштите из става 1. овог члана, одлучује општинско веће општине Кучево, на предлог комисије.

Члан 9.

Пружалац услуге учествује у одабиру и задужен је за запошљавање личних пратилаца.

Пружалац услуге закључује уговор са личним пратиоцем, којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

За ангажоване личне пратиоце, пружалац услуге организује обуку по акредитованом програму Републичког завода за социјалну заштиту и обезбеђује потребан материјал и литературу.

Члан 10.

Пружалац услуге закључује уговор са родитељем/старатељем детета коме је потребан лични пратилац.

Уговором се дефинишу права, обавезе и одговорности свих учесника, а овај уговор нарочито садржи: број Мишљења ИРК којим је ово право дато, принципе на којима се заснива ова врста додатне подршке, обавезе и одговорности личног пратиоца, пружаоца услуге и породице, као и ниво и интензитет подршке који лични пратилац обезбеђује.

Члан 11.

Пружалац услуге писаним путем обавештава предшколску установу/школу да ће дете имати личног пратиоца.

У допису се наводи име и презиме детета, име и презиме пратиоца, трајање и динамика подршке, као и остале важне информације.

У складу са одредбом из члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 8. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, уколико се за дете израђује индивидуални образовни план (ИОП), лични пратилац по потреби постаје члан тима за додатну подршку, о чему обавештава пружаоца услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге има обавезу вођења неопходне евиденције и документације, комплетног администрирања додатне подршке кроз ангажовање личног пратиоца, као и пружање стручне, техничке исваке друге врсте подршке и помоћи личним пратиоцима и родитељима/старатељима детета и ученика, а у складу са важећим прописима.

Члан 13.

Пружалац услуге има обавезу извештавања општине Кучево у свему према одредбама уговора закљученог између општине Кучево и пружаоца услуге. Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 14.

Услуга личног пратиоца обавља се по индивидуалном плану подршке, који сачињавају стручне службе предшколске установе/школе а у складу са Мишљењем ИРК, сачињен појединачно за свако дете коме је овај вид подршке дат.

Родитељ/старатељ својеручним потписом даје сагласност на индивидуални план подршке.

Члан 15.

Индивидуални план подршке је обавезни документ који прати Мишљење ИРК и мора да садржи:

- опште податке о детету/ученику;
- податке о здравственом статусу детета/ученика;
- податке о способностима детета/ученика;
- податке о социјалној комуникацији детета/ученика;
- податке о понашању детета/ученика;
- процену потреба детета/ученика;
- врсту услуге, садржај услуге, трајање услуге у току дана;
- име и презиме личног пратиоца детета/ученика;
- учесталост и начин извештавања личног пратиоца о пруженим услугама;
- циљ који се жели постићи, и временски оквир пружања подршке;

- рок трајања индивидуалне подршке и потреба за кориговањем индивидуалног плана подршке,
- сагласност родитеља/ старатеља везану за индивидуални план подршке.

Поред обавезних података, пружалац услуге индивидуални план подршке може да унесе и друге податке за које сматра да су од значаја за праћење и унапређење подршке детету/ученику.

Члан 16.

Услуга личног пратиоца се обавља уз сва поштовања и уважавања личности детета/ученика уз строгу забрану било ког вида насиља или дискриминације, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета, и строгу забрану довођења детета/ученика у понижавајући положај.

Приликом пружања услуге, лични пратилац ће се руководити и поступати у складу са следећим принципима:

- индивидуализована подршка;
- поштовање права детета;
- поштовање породичних опредељења и стилова живота;
- сарадња са породицом и другим актерима у дететовом животу;
- поштовање приватности детета и породице;
- безбедности и сигурности детета.

Члан 17.

Лични пратилац је дужан да поштује сва прописана правила понашања и кретања унутар предшколске установе/школе.

Члан 18.

Лични пратилац је дужан да поштује личност, телесни интегритет и безбедност све деце у предшколској установи/школи у којој му је дозвољен приступ и кретање у својству личног пратиоца.

Најстроже је забрањено да улази у вербални, или физички сукоб са другом децом/ученицима или запосленима у установи.

Лични пратилац је дужан да ако примети да се било какав вид дискриминације, или насиља примењује над дететом/учеником коме је додељен, о томе одмах обавести директора, психолога или педагога предшколске установе/школе, родитеља детета/ученика, пружаоца услуге.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 19.

Права и обавезе личног пратиоца престају:

- Доношењем новог, измењеног Мишљења ИРК, којим се констатује престанак потребе за ангажовањем личног пратиоца;
- истеком рока на који је Уговор закључен.

Права и обавезе личног пратиоца могу престати и пре истека рока на који је Уговор закључен и то у случајевима:

- писмено изјављене воље личног пратиоца или родитеља/старатеља;
- нарушеног поверења и личног односа између личног пратиоца и детета/ученика, или личног пратиоца и родитеља/старатеља детета;
- непружања или одбијања пружања услуге или дела услуге предвиђених индивидуалним планом подршке;
- насилног или непримереног понашања личног пратиоца према детету/ученику, другој деци, запосленима у васпитно-образовним установама или трећим лицима;
- занемаривања потреба детета, непрослеђивања или прикривања информација, чињеничног стања, измењених околности родитељу/старатељу, пружаоцу услуге;
- злоупотребе лекова, алкохола и других опојних средстава;
- уништавања, отуђивања и несавесног односа према имовини детета/ученика, његових родитеља или установе коју дете/ученик похађа или у којој борави у присуству личног пратиоца;
- распривања националне, верске, полне, политичке или друге врсте мржње и нетрпељивости;
- покретања истраге или поступка против личног пратиоца за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;

– и других оправданих разлога по оцени пружаоца услуге.

По поднетом захтеву за престанак права на својство личног пратиоца одлучује пружалац услуге, ускладу са одредбама овог Правилника.

Надлежна и стручна служба пружаоца услуге процењује оправданост захтева и разлога у стручној процедури.

У случају да до престанка својства личног пратиоца долази из разлога наведених у ставу 2.тачка 4–10. овог члана, пружалац услуге је дужан да отоме води службену евиденцију, како би се таквом лицу онемогућило поновно именовање за личног пратиоца, у неком другом случају.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ/ШКОЛЕ

Члан 20.

Одговорно лице предшколске установе/школе -директор има право:

- да на основу донетог и достављеног Мишљења ИРК, покрене иницијативу за именовање личног пратиоца за свако дете/ученика које је на васпитно-образовном раду упредшколској установи/школи;
- да учествује у изради индивидуалног плана за свако дете којем је овај вид подршке дат, а које је наобразовно-васпитном раду у установи/школи у којој је он одговорно лице;
- да надгледа спровођење и реализацију овогвида подршке;
- да даје сугестије и смернице како би се овај вид подршке побољшао у сваком појединачном случају;
- да ускрати право уласка и кретања личног пратиоца у кругу установе/школе у случају грубог кршења правила понашања и кретања личног пратиоца, до окончања процене надлежних државних органа, или оцене пружаоца услуге за прекршаје идела које се не гоне по службеној дужности.

Члан 21.

Одговорно лице предшколске установе/школе директор је у обавези да:

- омогући приступ личног пратиоцу детета/ученика просторијама установе/школе;
- да упозна личног пратиоца детета/ученика донетим правилима понашања у предшколској установи/школи;

- да обавести колектив и лица ангажована на пословима обезбеђења предшколске установе/школе о именовану личног пратиоца, и правилима његовог боравка и кретања у предшколској установи/школи;
- да у сарадњи са запосленима школе прати поштовање правила понашања личног пратиоца детета/ученика, његов однос према детету/ученикуи свим лицима унутар простора предшколске установе/школе и да о било каквим неправилностима одмах, или најкасније првог наредног радног дана обавести пружаоца услуге;
- да једном у три месеца обавести пружаоца услуге о постигнутим резултатима подршке, и да евентуалне сугестије како би се овај вид подршке побољшао у сваком конкретном случају.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Рад личног пратиоца се финансира из средстава буџета општине Кучево.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Образложење

Правни основ за доношење овог правилника садржан је у члану 57.став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члану 83.и 84. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/13), Статуту општине Кучево, тачке 14. и 15. Одлуке о изменама и допунама одлуке о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Кучево Општинско веће општине Кучево.

Члан 57.став 2. Закона о социјалној заштити предвиђа да орган аутономне покрајине односно јединице локалне самоуправе надлежан за социјалну заштиту може прописати примену виших стандарда и повољније услове за остваривање услуга које обезбеђује аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе.

Чланом 83. Правилника о ближим условима истандардима за пружање услуга социјалне заштите, прописано је да је лични пратилац доступан детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Члан 84. истог правилника предвиђа да је сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Разлог за доношење овог правилника састоји се употреби да се у циљу достизања инклузивног образовања и васпитања, кроз прилагођавање система потребама и могућностима сваког детета и ученика, уведе један од видова додатне социјалне подршке деци и ученицима кроз услугу личног пратиоца.

Мишљењем Интерресорне комисије општине Кучево неки од ученика основних школа (у редовној настави и одељењима деце са потешкоћама у развоју) и неки од ученика средње школе са територије општине Кучево, имају као предвиђену меру подршке у похађању наставе предложено ангажовање личног пратиоца за дете/ученика.

Сходно наведеном, с обзиром да је увођење оваквог вида додатне социјалне подршке на територији општине Кучево услед постојања одређеног броја деце и ученика, преко потребно, општинско веће општине Кучево донело је правилник као у диспозитиву.

Процена финансијских ефеката потребних за спровођење правилника

Процењујући финансијске ефекте правилника набуџет општине Кучево утврђено је да су средства за реализацију овог правилника већ опредељена у буџету општине Кучево за 2020. годину Одлуком о реализацији буџета општине Кучево у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите број I-06-1-187/2019 од 16.12.2019. године а да ће средства за сваку наредну годину бити обезбеђена у буџету општине Кучево.

Број: III-560-5/2020
22.09. 2020. год.
Кучево

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
др Иван Рајичић

