



## **ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево**

Поступак јавна набавка мале вредности

редни број јавне набавке добра: 45/2019

**Крајњи рок за пријем понуда:**

**дана: 21.11.2019. године, до 09,30 часова**

**Јавно отварање понуда: дана: 21.11.2019.године у 10,30 часова**

**Новембар, 2019. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-05-404-55/1-1/2019 од 13.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: IV-05-404-55/2-1/2019 од 13.11.2019. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево  
ЈНМВ број: 45/2019

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив</i>   | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације)   | 4             |
| III             | Техничка документација и планови   | 6             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6             |
| V               | Критеријуми за доделу уговора  | 9             |
| VI              | Обрасци који чине саставни део понуде  | 9             |
| VII             | Модел уговора  | 25            |
| VIII            | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 29            |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Кучево, ПИБ: 101276623, Матични број: 07162995  
Адреса: ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево  
Интернет страница наручиоца: [www.kucevo.rs](http://www.kucevo.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка добара, број 45/2019 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН).

### 3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке (ОРН)

Предмет јавне набавке мале вредности број 45/2019 – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево.

Ознака из општег речника набавке (ОРН):

- 39100000 - Намештај
- 39120000 – Столови, ормари, радни столови и полице за књиге
- 39160000 – Школски намештај.

### 4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба)

Контакт особа: Слађана Бадркић (у времену од 7,00 до 15,00 часова).

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Факс: 012/852-684

е-mail: [javnenabavke@kucevo.rs](mailto:javnenabavke@kucevo.rs)

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

| ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА |   |          |
|------------------------|---|----------|
| РЕД. БР.               | ПРЕДМЕТ   | КОЛИЧИНА |
| 1                      | ДЕЧЈА ГАРДЕРОБА ДИМЕНЗИЈЕ: 105*39*130 ЦМ - ИЗРАЂЕНА ОД УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 18 ММ, КАНТ АБС 2 ММ. У ДОЊЕМ ДЕЛУ ПОСЕДУЈЕ ФИКСНУ КЛУПИЦУ ИСПОД КОЈЕ СЕ НАЛАЗИ 6 ПРЕГРАДА У ДВА РЕДА ЗА ОДЛАГАЊЕ ДЕЧЈЕ ОБУЋЕ, ИЗНАД КЛУПИЦЕ ПРЕДВИДЕТИ ДЕО СА КУКИЦАМА ЗА КАЧЕЊЕ ОДЕЋЕ - 6 ДУПЛИХ КУКИЦА.   | 2        |
| 2                      | ОРМАР СА 3 КРИВОЛИНИЈСКА КРИЛА - ДИМЕНЗИЈЕ: 120*40*186 ЦМ - ИЗРАЂЕН ОД УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 18 ММ, КАНТ АБС 2 ММ. УНУТАР ПОЛИЦЕ. РУЧКИЦЕ СУ УПАДАЈАУЋЕ У ОБЛИКУ ЦВЕТИЋА.   | 3        |
| 3                      | СТО КОМБИНАЦИЈА ФИ 100/ФИ120 ЦМ - ВИСИНА 56 ЦМ - ПЛОЧА СТОЛА - УНИВЕР ДЕБЉИНЕ 18 ММ, КАНТ АБС 2 ММ. НОГЕ СТОЛА СУ ОД БУКОВОГ МАСИВА.  | 2        |
| 4                      | ДЕЧЈА ДРВЕНА ЛАМЕЛИРАНА СТОЛИЦА НАТУР Н36 ЦМ  | 16       |
| 5                      | КОМОДА 115Х55Х77 ЦМ - ИЗРАЂЕНА ОД УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 18 ММ, КАНТ АБС 2 ММ. ПОСЕДУЈЕ 6 ОТВОРА (2ЦЗ ОТВОРА) И 3 ФИОКЕ У ЈЕДНОМ РЕДУ И У НАСТАВКУ УГАОНИ ДОДАТАК СА ДВА ОТВОРА.   | 1        |
| 6                      | СТО ЗА ВАСПИТАЧА СА ДВЕ ФИОКЕ 120Х60Х75 ЦМ - МЕТАЛНА ПОДКОНСТРУКЦИЈА ЦЕВИ ФИ 27*1.5 ММ, ПЛАСТИФИЦИРАНА У РАЛ-У ПО ИЗБОРУ НАРУЧИОЦА. ПЛОЧА СТОЛА - УНИВЕР ДЕБЉИНЕ 18 ММ, КАНТ АБС 2 ММ. СТО ПОСЕДУЈЕ МАСКЕ СА ПРЕДЊЕ И БОЧНИХ СТРАНА. НА КРАЈЕВИМА КОНСТРУКЦИЈЕ СЕ НАЛАЗЕ ЗАШТИТНИ ЧЕПОВИ.   | 3        |
| 7                      | СТОЛИЦА ЗА ВАСПИТАЧА - ВИСИНА 46 ЦМ - ДРВЕНА ЛАМЕЛИРАНА. СЕДИШТЕ И НАСЛОН СУ ТАПАЦИРАНИ У МЕБЛУ ПО ИЗБОРЗ НАРУЧИОЦА.  | 6        |
| 8                      | ЗАМАК 80Х41Х182 ЦМ - ИЗРАЂЕНО У КОМБИНАЦИЈИ УНИВЕР 18 ММ И ФАРБАНОГ МЕДИЈАПАНА ДЕБЉИНЕ 19 ММ, КАНТ АБС 2 ММ. ЗАМАК ПОСЕДУЈЕ У ДОЊЕМ ДЕЛУ ДВА КРИЛА СА ОТВОРОМ, ИЗНАД СЕ НАЛАЗИ ПРОСТОР ПОДЕЉЕН СА ДВЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ ПРЕГРАДЕ. У ПРВОМ ОТВОРУ СА ЛЕВЕ СТРАНЕ ЈЕ ОТВОРЕН ДЕО, А СА ДЕСНЕ ИМА ЈЕДНО КРИЛО СА ОТВОРОМ. СЛЕДЕЋА ДВА ПОЉА СУ ОТВОРЕНА. ИЗНАД ПЛАФОНА ПРЕДВИДЕТИ НАСТАВАК У ОБЛИКУ КУЛЕ НА ЗАМКУ. | 2        |

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да у понуди достави каталог понуђених производа или техничку документацију из које могу да се потврде тражене минималне техничке карактеристике.

### ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА:

Квалитативан и квантитативан пријем добара потврђује се састављањем Записника о примопредаји, потписаног од стране представника Наручиоца и представника понуђача уз достављање рачуна и отпремнице о извршеној набавци.

### КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Понуђена добра мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом. Понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу, гарантује за квалитет испоручених добара.

Понуђач се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном,

сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Понуђач је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно стандардима који важе за наведена добра.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Испорука и монтажа предметних добара извршиће се сукцесивно у року од 30 (тридесет) дана од дана писаног Требовања од стране Наручиоца.

Наручилац добављачу упућује Требовање у писаној форми - поштом или електронском поштом. Уколико је Требовање од стране Наручиоца достављено електронском поштом понуђач је дужан да наручиоцу на исти начин мејлом пошаље потврду о пријему Требовања.

Место испоруке и монтаже предметних добара извршиће се на 3 (три) различитих адреса које ће Наручилац доставити изабраном добављачу а које ће навести у Требовању.

**ГАРАНТНИ РОК:**

Гарантни рок за испоручена предметна добра не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке предметних добара, које се потврђује Записником о примопредаји.

Понуђач потписом потврђује и сагласан је са техничком спецификацијом.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Техничку спецификацију понуђач је мора да потпише, чиме потврђује да испуњава и да се слаже са условима наведеним у Техничкој спецификацији. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потписују, сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати Техничку спецификацију.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Ред. бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА  |
|----------|--|---|
| 1.       | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);   | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.       | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |   |
| 3.       | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);  |   |
| 4.       | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).  |   |
| 5.       | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).  |   |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ  |  |
|---|--|
| <p><b>Сматраће се да понуђач испуњава услов у погледу пословног капацитета ако:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- има успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001:2015 или СРПС ISO 14001:2015 „или одговарајућих“</li><li>- има успостављен систем FSC CoC - међународна сертификација за дрво из одрживих шума „или одговарајући“<ul style="list-style-type: none"><li>• FSC сертификат је гаранција да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем: од сертифициране шуме, преко обраде и производње.</li></ul></li></ul> | <p>Фотокопије сертификата о испуњености стандарда OHSAS 18001, ISO 14001:2015, СРПС ISO 14001:2015, FSC CoC „или одговарајућих“, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> |

### 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Напомена:** За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин како је дефинисано у табеларном приказу додатних услова.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за испоруку предметног добра.

У случају истог понуђеног рока за испоруку предметног добра, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок предметних добара.

У случају истог понуђеног гарантног рока предметних добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке предметног добра и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., наведених овом конурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019 достављамо:

ПОНУДУ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године

Да квалитетно извршимо предметну набавку у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Назив понуђача:                              |                       |
| Адреса понуђача:                             |                       |
| Матични број понуђача:                       |                       |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |                       |
| Име особе за контакт:                        |                       |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |                       |
| Телефон:                                     |                       |
| Телефакс:                                    |                       |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |                       |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |                       |
| Уписан у Регистар понуђача                   | ДА НЕ<br>(заокружити) |

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 1) | <b>Назив подизвођача:</b>     |  |
|    | Адреса:                       |  |
|    | Матични број:                 |  |
|    | Порески идентификациони број: |  |
|    | Одговорно лице:               |  |
|    | Особа за контакт:             |  |
|    | Телефон:                      |  |
|    | Електронска пошта             |  |

|    |   |                       |
|----|---|-----------------------|
|    | Текући рачун:   |                       |
|    | Уписан у Регистар понуђача  | ДА НЕ<br>(заокружити) |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |                       |
| 2) | <b>Назив подизвођача:</b>   |                       |
|    | Адреса:   |                       |
|    | Матични број:   |                       |
|    | Порески идентификациони број:   |                       |
|    | Одговорно лице:   |                       |
|    | Особа за контакт:   |                       |
|    | Телефон:  |                       |
|    | Електронска пошта   |                       |
|    | Текући рачун:   |                       |
|    | Уписан у Регистар понуђача  | ДА НЕ<br>(заокружити) |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |                       |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |   |                       |
|----|---|-----------------------|
| 1) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |                       |
|    | Адреса:                                     |                       |
|    | Матични број:                               |                       |
|    | Порески идентификациони број:               |                       |
|    | Одговорно лице:                             |                       |
|    | Особа за контакт:                           |                       |
|    | Телефон:                                    |                       |
|    | Електронска пошта                           |                       |
|    | Текући рачун:                               |                       |
|    | Уписан у Регистар понуђача                  | ДА НЕ<br>(заокружити) |
| 2) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |                       |
|    | Адреса:                                     |                       |
|    | Матични број:                               |                       |
|    | Порески идентификациони број:               |                       |
|    | Одговорно лице:                             |                       |
|    | Особа за контакт:                           |                       |
|    | Телефон:                                    |                       |
|    | Електронска пошта                           |                       |
|    | Текући рачун:                               |                       |
|    | Уписан у Регистар понуђача                  | ДА НЕ<br>(заокружити) |
| 3) | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |                       |
|    | Адреса:                                     |                       |
|    | Матични број:                               |                       |
|    | Порески идентификациони број:               |                       |
|    | Одговорно лице:                             |                       |

|  |                            |                          |
|--|----------------------------|--------------------------|
|  | Особа за контакт:          |                          |
|  | Телефон:                   |                          |
|  | Електронска пошта          |                          |
|  | Текући рачун:              |                          |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА<br>НЕ<br>(заокружити) |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка добара – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019**

|  |   |
|--|---|
| <b>Укупна вредност понуде без ПДВ – а (у свему према техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене):</b>                                    |   |
| <b>Укупна вредност понуде са ПДВ – ом (у свему према техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене):</b>                                    |   |
| <b>Рок и начин плаћања:</b>  | Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, уплатом на текући рачун.          |
| <b>Рок важења понуде: (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда).</b>   | ____ (_____) дана од дана јавног отварања понуда.   |
| <b>Рок испоруке предметних добара: (извршиће се сукцесивно и то максимално 7 (седам) дана од дана писменог Требовања од стране Наручиоца).</b> | ____ (_____) дана од дана писменог Требовања од стране Наручиоца .                                    |
| <b>Гарантни рок: (не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке предметних добара, које се потврђује Записником о примопредаји).</b>        | ____ (_____) месеци од дана испоруке предметних добара , које се потврђује Записником о примопредаји. |

Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом.

**5.1. Лице овлашћено за електронску комуникацију:**

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Број телефона контакт особе: \_\_\_\_\_

Е-mail адреса или факс: \_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

---

---

---

---

---

(адреса сајта са кога се могу преузети документа)

---

---

---

---

---

(бр.образаца или прилога)

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка добара – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019.

| Редни број | НАЗИВ АРТИКЛА   | Количина | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|---|----------|---------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
|            | 1   | 2        | 3             | 4                        | 5                        | 6(2x4)                | 7(2x5)                |
| 1.         | ДЕЧЈА ГАРДЕРОБА ДИМЕНЗИЈЕ: 105*39*130 ЦМ - ИЗРАЂЕНА ОД УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 18 ММ, КАНТ АБС 2 ММ. У ДОЊЕМ ДЕЛУ ПОСЕДУЈЕ ФИКСНУ КЛУПИЦУ ИСПОД КОЈЕ СЕ НАЛАЗИ 6 ПРЕГРАДА У ДВА РЕДА ЗА ОДЛАГАЊЕ ДЕЧЈЕ ОБУЋЕ, ИЗНАД КЛУПИЦЕ ПРЕДВИДЕТИ ДЕО СА КУКИЦАМА ЗА КАЧЕЊЕ ОДЕЋЕ - 6 ДУПЛИХ КУКИЦА. | 2        | Комад         |                          |                          |                       |                       |
| 2.         | ОРМАР СА 3 КРИВОЛИНИЈСКА КРИЛА - ДИМЕНЗИЈЕ: 120*40*186 ЦМ - ИЗРАЂЕН ОД УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 18 ММ, КАНТ АБС 2 ММ. УНУТАР ПОЛИЦЕ. РУЧКИЦЕ СУ УПАДАЈАУЋЕ У ОБЛИКУ ЦВЕТИЋА.   | 3        | Комад         |                          |                          |                       |                       |
| 3.         | СТО КОМБИНАЦИЈА ФИ 100/ФИ120 ЦМ - ВИСИНА 56 ЦМ - ПЛОЧА СТОЛА - УНИВЕР ДЕБЉИНЕ 18 ММ, КАНТ АБС 2 ММ. НОГЕ СТОЛА СУ ОД БУКОВОГ МАСИВА.  | 2        | Комад         |                          |                          |                       |                       |

|    |  |    |       |  |  |  |  |
|----|--|----|-------|--|--|--|--|
| 4. | ДЕЧЈА ДРВЕНА ЛАМЕЛИРАНА<br>СТОЛИЦА НАТУР Н36 ЦМ  | 16 | Комад |  |  |  |  |
| 5. | КОМОДА 115X55X77 ЦМ -<br>ИЗРАЂЕНА ОД УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ<br>18 ММ, КАНТ АБС 2 ММ. ПОСЕДУЈЕ<br>6 ОТВОРА (2Ц3 ОТВОРА) И 3 ФИОКЕ<br>У ЈЕДНОМ РЕДУ И У НАСТАВКУ<br>УГАОНИ ДОДАТАК СА ДВА<br>ОТВОРА.  | 1  | Комад |  |  |  |  |
| 6. | СТО ЗА ВАСПИТАЧА СА ДВЕ<br>ФИОКЕ 120X60X75 ЦМ - МЕТАЛНА<br>ПОДКОНСТРУКЦИЈА ЦЕВИ ФИ<br>27*1.5 ММ, ПЛАСТИФИЦИРАНА У<br>РАЛ-У ПО ИЗБОРУ НАРУЧИОЦА.<br>ПЛОЧА СТОЛА - УНИВЕР ДЕБЉИНЕ<br>18 ММ, КАНТ АБС 2 ММ. СТО<br>ПОСЕДУЈЕ МАСКЕ СА ПРЕДЊЕ И<br>БОЧНИХ СТРАНА. НА КРАЈЕВИМА<br>КОНСТРУКЦИЈЕ СЕ НАЛАЗЕ<br>ЗАШТИТНИ ЧЕПОВИ.              | 3  | Комад |  |  |  |  |
| 7. | СТОЛИЦА ЗА ВАСПИТАЧА -<br>ВИСИНА 46 ЦМ - ДРВЕНА<br>ЛАМЕЛИРАНА. СЕДИШТЕ И<br>НАСЛОН СУ ТАПАЦИРАНИ У<br>МЕБЛУ ПО ИЗБОРЗ НАРУЧИОЦА.   | 6  | Комад |  |  |  |  |
| 8. | ЗАМАК 80X41X182 ЦМ - ИЗРАЂЕНО<br>У КОМБИНАЦИЈИ УНИВЕР 18 ММ И<br>ФАРБАНОГ МЕДИЈАПАНА<br>ДЕБЉИНЕ19 ММ, КАНТ АБС 2 ММ.<br>ЗАМАК ПОСЕДУЈЕ У ДОЊЕМ ДЕЛУ<br>ДВА КРИЛА СА ОТВОРОМ,ИЗНАД<br>СЕ НАЛАЗИ ПРОСТОР ПОДЕЉЕН<br>СА ДВЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ<br>ПРЕГРАДЕ. У ПРВОМ ОТВОРУ СА<br>ЛЕВЕ СТРАНЕ ЈЕ ОТВОРЕН ДЕО, А<br>СА ДЕСНЕ ИМА ЈЕДНО КРИЛО СА | 2  | Комад |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | ОТВОРОМ. СЛЕДЕЋА ДВА ПОЉА СУ ОТВОРЕНА. ИЗНАД ПЛАФОНА ПРЕДВИДЕТИ НАСТАВАК У ОБЛИКУ КУЛЕ НА ЗАМКУ. |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>УКУПНО:</b>   |  |  |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

5. у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
6. у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
7. у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
8. у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цену са ПДВ-ом (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач, \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Врста трошка                                    | Износ трошка у РСД |
|---|--------------------|
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

## НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број 45/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА –

#### НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Закључен између:

**1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КУЧЕВО**, са седиштем у Кучеву, ул.Светог Саве, бр.76, коју заступа Начелник Општинске управе – Зоран Велимировић (у даљем тексту: Наручилац) порески идентификациони број: 101276623, матични број: 07162995 и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_.

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

\_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уколико се понуда подноси самостално ова се опција брише).

#### Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/215) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019 и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;

- да је Добављач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора и
- да достављена понуда Добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара и то набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и према Понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Добављач се обавезује да добра из овог уговора испоручи у свему у складу са техничком спецификацијом, стручно и квалитетно, у складу са важећим законским прописима.

#### Цена

##### Члан 2.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додату вредност а са обрачунатим порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_ динара.

## **Рок и начин плаћања**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре уплатом на текући рачун добављача бр: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, а по извршеној примопредаји добара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења Уговора.

Уговорена цена за набавку добара по овом Уговору је цена из понуде најповољнијег понуђача.

## **Квалитет добара**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Добављач је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно стандардима који важе за наведена добра.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

## **Рок и место испоруке добара**

### **Члан 5.**

Испорука и монтажа предметних добара извршиће се сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана писаног Требовања од стране Наручиоца.

Наручилац добављачу упућује Требовање у писаној форми - поштом или електронском поштом. Уколико је Требовање од стране Наручиоца достављено електронском поштом понуђач је дужан да наручиоцу на исти начин мејлом пошаље потврду о пријему Требовања.

Место испоруке и монтаже предметних добара извршиће се на 3 (три) различитих адреса које ће Наручилац доставити изабраном добављачу а које ће навести у Требовању.

## **Квалитативна и квантитативна примопредаја добара**

### **Члан 6.**

Квалитативан и квантитативан пријем добра потврђује се састављањем Записника о примопредаји, потписаног од стране представника Наручиоца и представника понуђача уз достављање отпремнице о извршеној набавци.

Приликом примопредаје задужено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах рекламира, што ће записнички да потврди Добављачу.

Задужено лице Наручиоца има право да не прими добра уколико предметна испорука не одговара квалитету и количини по отпремници, и да о томе сачини записник.

Добављач је дужан да недостатке по квалитету и количини рекламиране приликом примопредаје отклони у року од 3 (три) дана од пријема записника и испоручи добро у складу са Уговором.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом, задужено лице наручиоца је дужно да о том недостатку писменим путем обавести Добављача у року од 5 (пет) дана од дана испоруке. Добављач се обавезује да реши ову рекламацију у року од 5 (пет) од дана пријема захтева, и испоручи добро у складу са уговором.

Добављач сноси ризик случајне пропасти добара до момента испоруке.

## Финансијско обезбеђење

### Члан 7.

Добављач добра се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**: бланко сопствену меницу, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих потписа код банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат добављача, оверену печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора, попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ – а, са знаком да наручилац без сагласности добављача може меницу поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза и знаком да менично овлашћење остаје на снази и у случају промене лица овлашћеног за заступање.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Приликом примопредаје целокупних добара Добављач се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извођач радова наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза извођача радова средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

## Уговорне казне

### Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у обављању активности добављач се обавезује на плаћање пенала у износу од 0,1 %/дан, са тим да тако обрачунати износ не може прекорачити 5% (пет процената) од уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.

Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за испоручена добра.

## Раскид Уговора

### Члан 9.

Наручилац има право да раскине Уговор:

- услед промене цене супротно одредбама из члана 2. овог Уговора;
- због непоштовања рока испоруке;
- ако добављач не извршава своје обавезе по условима из понуде и техничке спецификације,
- споразумом уговорних страна и
- у другим случајевима које оцени оправданим за раскид Уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

## Спорови

### Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настале у реализацији овог Уговора решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

## Завршне одредбе

### Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### Члан 12.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Додављача бр. \_\_\_\_\_ од датума \_\_\_\_\_ године и
- техничка спецификација предметне јавне набавке.

### Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да уколико нешто није предвиђено овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе утврђене овим Уговором испуне у предвиђеним роковима и условима датим у понуди.

### Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ДОБАВЉАЧ

---

ЗОРАН ВЕЛИМИРОВИЋ

***Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка ЗЈН.***



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево са знаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 21.11.2019. године, до 09,30 часова.**

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинске управе Кучево, канцеларија бр. 26 - скупштинска сала, спрат II, дана 21.11.2019. године са почетком у 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1.);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2.);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3. достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4.);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5.);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VII конкурсне документације);
- Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно);
- Каталог понуђених производа или техничку документацију из које могу да се потврде тражене минималне техничке карактеристике.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, са знаком:

**„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

или **„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

или **„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

или **„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТА, МЕСТА ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтев у погледу рока и начина плаћања**

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, уплатом на текући рачун.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да пре испостављања фактуре на адресу Наручиоца изврши регистрацију исте у Управи за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“, бр. 7/2018).

## **9.2.Период за извршење предметних услуга и место испоруке предметних добара**

Испорука предметних добара извршиће се сукцесивно у року од 7 (седам) дана од дана писаног Требовања од стране Наручиоца.

Наручилац добављачу упућује Требовање у писаној форми - поштом или електронском поштом. Уколико је Требовање од стране Наручиоца достављено електронском поштом понуђач је дужан да наручиоцу на исти начин мејлом пошаље потврду о пријему Требовања.

Место испоруке извршиће се на 3 (три) различитих адреса које ће Наручилац накнадно доставити изабраном понуђачу.

## **9.3. Захтев у погледу квалитета**

Понуђена добра мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом. Понуђач, под кривичном и материјалном одговорношћу, гарантује за квалитет испоручених добара.

Понуђач се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Понуђач је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно стандардима који важе за наведена добра.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

## **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без обрачунаог пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења Уговора.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса [www.sera.gov.rs](http://www.sera.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач који закључи Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**: бланко сопствену меницу, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих потписа код банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверену печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора, попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ – а, са знаком да наручилац без сагласности понуђача може меницу поднети на наплату у случају неизвршења уговорених обавеза и знаком да менично овлашћење остаје на снази и у случају промене лица овлашћеног за заступање.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

### **12.2. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Приликом примопредаје добара Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења биће враћена. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Кучево, ул.Светог Саве бр.76, 12240 Кучево, електронске поште на е-mail: [javnenabavke@kucevo.rs](mailto:javnenabavke@kucevo.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара – Набавка намештаја за опремање предшколских група на територији општине Кучево, ЈНМВ добара број: 45/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@kucevo.rs](mailto:javnenabavke@kucevo.rs) факсом на број 012/852-684 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа Кучево, ул. Светог Саве бр.76, 12240 Кучево. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кучево; јавна набавка радова, ЈН број 45/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**3. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**4. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**5. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде печатира обавезне елементе конкурсне документације, сходно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), у члану 9. у тачки 17) тачка на крају замењује се тачком запетом. После тачке 17) додаје се тачка 18), која гласи: „18) обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.”

## **19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења Уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

## **20. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора у вези са овом јавном набавком је **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда.

## **21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.